



Центр сертифицированного обучения  
Учебный Центр «Двинской» – ИП Филатов И.В.  
ИНН 290124378454  
Тел. (8182) 69-68-14  
Моб. +7 902 1968854  
Г. Архангельск, ул. Урицкого, д.17, оф. 408П  
Сайт: [www.ucdvinskoy.ru](http://www.ucdvinskoy.ru)  
Email: [dvinskoy@mail.ru](mailto:dvinskoy@mail.ru)

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**Курс: «Основы бухгалтерского учета (основы бухучета, налогообложение)».**

Занятия проводятся в удобное для слушателя время с 09:00 до 21:00, продолжительность одного занятия 2 ак. часа те 90 минут. График занятий выбирает слушатель. Продолжительность программы курса, если занятия проводятся индивидуально или в группе из 2 человек 50 ак. часов, обучение проводится до полного освоения слушателем материала курса и закрепления полученных навыков на практических занятиях. Так как когнитивные способности у разных слушателей могут отличаться, поэтому объём материала за одно занятие и темп изложения информации подбирается индивидуально для каждого слушателя, таким образом общее фактическое количество часов вариабельно, в среднем от 50 до 80 (стоимость курса при этом не изменяется). Критерием завершения курса является выполнение слушателем контрольной самостоятельной работы, в которую включено отражение в бухгалтерском учете всех основных хозяйственных операций в коммерческих организациях, правильное формирование бухгалтерского баланса и регламентной отчётности, расчёт налоговых платежей. **ОКОНЧИВ ДАННЫЙ КУРС СЛУШАТЕЛЬ НАУЧИТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЕСТИ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И СДАВАТЬ ОТЧЁТНОСТЬ!**

В результате обучения слушатель получает теоретические и практические знания, навыки и умения, которые позволят работать бухгалтером организации любого типа. Также получает сертификат о получении дополнительного образования установленного образца, удостоверяющий, что Вы закончили бухгалтерские курсы. Программа обучения строится на изучении принципов и техник учета.

В процессе обучения особое внимание уделяется практическим аспектам освоения этой профессии. По всем темам выполняются практические задания. Мы можем корректировать темы курса, для учёта специфики хозяйственных операций организации, в которой слушатель планирует вести учёт!

Темы курса:

1. Введение. Принципы бухучёта. Методы и средства бухучёта.
2. Бухгалтерский счёт. Дебет и кредит. Сальдо, обороты по счёту.
3. Первичные документы. Мемориально-ордерная система ведения учёта.
4. План счетов бухгалтерского учёта.
5. Уравнение баланса. Актив и пассив. Корреспонденция счетов.
6. Журнально-ордерная система ведения учёта.
7. Оборотно-сальдовая ведомость. Методика расчёта оборотов.
8. Специальные методы. Калькуляция. Результаты инвентаризации.
9. Субсчёт и субконто. Аналитические и синтетические счета.
10. Типовые торговые операции. Работа с поставщиками.
11. Реализация. Работа с покупателями.
12. Учёт товаров в оптовой и розничной торговле.
13. Учёт прибыли. Доходы и расходы. Временные счета.
14. Виды обязательств. Возникновение и способы погашения обязательств.
15. Производственные задачи и их разрешение. Производственный план и график.
16. Основные средства и внеоборотные активы. Начисление амортизации.
17. Учёт материалов и готовой продукции. Расчёт себестоимости.
18. Особенности использования заёмных средств. Процентные начисления и пени.
19. Аренда. Получение услуг сторонних организаций. Производственные расходы.
20. Расчёты с персоналом. Начисление и выплата заработной платы.
21. Безналичные расчёты. Основы банковской системы. Система клиент-банка.
22. Расчёты с учредителями. Организационно-правовые формы предприятий.
23. Капитал. Распределение итогов. Доходы и расходы будущих периодов.
24. Особенности учёта и амортизации неосязаемых средств.
25. Автоматизированная система ведения бухгалтерского учёта.
26. Основы налоговой системы. Виды налогов. Отчисления в социальные фонды.
27. Системы налогообложения и способы их применения.

- 28. Технология подготовки и сдачи регламентированной отчетности.
- 29. Учётная политика и юридические обоснования деятельности предприятия.
- 30. Красное сторно. Методики контроля и исправления ошибок.

## Раздел 2:

### Автоматизация бухгалтерского учёта в программе 1С: Бухгалтерия ред. 3.0

Всем слушателям, записавшимся на курс, выдаются фирменные методические пособия и лицензионная версия программы "1С Бухгалтерия 8, ред. 3.0 для обучения".

- Новые возможности прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8;
- Режимы входа в программу;
- Знакомство с прикладным решением;
- Заполнение сведений по организациям;
- Интерфейс;
- Планы счетов;
- Справочники прикладного решения "1С: Бухгалтерия 8";
- Ввод начальных остатков;
- Учет кассовых операций;
- Расчеты с подотчетными лицами;
- Учет банковских операций;
- Кадровый учет;
- Расчет зарплаты в организации;
- Документы для расчета заработной платы;
- Расчет зарплаты;
- Выплата зарплаты;
- Формирование сведений по заработной плате;
- Персонифицированный учет;
- Приобретение основных средств и нематериальных активов;
- Перемещение и выбытие основных средств и нематериальных активов;
- Модернизация основных средств;
- Амортизация основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете;
- Учет товаров, работ и услуг;
- Приобретение товаров, работ и услуг;
- Перемещение товаров, возврат товаров поставщику;

- Расчеты по комиссионной торговле;
- Реализация товаров и услуг;
- Розничные продажи;
- Учет материалов. Выпуск продукции;
- Приобретение материалов
- Движение материалов
- Выпуск продукции. Расчет и корректировка себестоимости продукции;
- Учет НДС;
- Документы для учета входящего НДС;
- Книга покупок;
- Документы для формирования книги продаж;
- Регистры накопления;
- Заккрытие месяца;
- Заккрытие счетов бухгалтерского учета;
- Регламентные операции по налоговому учету;
- Расчеты по налогу на прибыль;
- Отчеты в прикладном решении
- Регламентированные отчеты.
- Использование конвертера (внешние обработки)

Наименование курса	Количество слушателей	Стоимость курса	сумма
«Основы бухгалтерского учета (основы бухучета, налогообложение)»	1	35000	
	2	22000	
	3 и более	16000	

Руководитель УЦ «Двинской»



Филатов И. В.