



Центр сертифицированного обучения  
Учебный Центр «Двинской» – ИП Филатов И.В.  
Лицензия №6347 от 10.10.2016 выдана Министерством образования и науки.  
ИНН 290124378454  
Тел. (8182) 69-68-14  
Моб. +7 902 1968854  
Г. Архангельск, ул. Урицкого, д.17, оф. 408  
Сайт [www.ucdvinskoy.ru](http://www.ucdvinskoy.ru)  
Email: [dvinskoy@mail.ru](mailto:dvinskoy@mail.ru)

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### Курс: «Microsoft Excel расширенные возможности»

Занятия проводятся в удобное для слушателя время, мы работаем с 09:00 до 21:00, продолжительность одного занятия 2 ак. часа те 90 минут. График занятий выбирает слушатель. Продолжительность курса, если занятия проводятся индивидуально или в группе из 8 человек, 16 – 24 ак. часа, обучение проводится до полного освоения слушателем материала курса и закрепления полученных навыков на практических занятиях. Так как когнитивные способности у разных слушателей могут отличаться, поэтому объём материала за одно занятие и темп изложения информации подбирается индивидуально для каждого слушателя, таким образом общее фактическое количество часов вариабельно, в среднем от 24 до 30 часов (стоимость курса при этом не изменяется). Критерием завершения курса является выполнение слушателем контрольной самостоятельной работы. Мы можем предложить дистанционный очный формат обучения по средствам сервиса SKYPE (программное обеспечение распространяется без оплаты). Преподаватель в режиме реального времени ведёт диалог со слушателем по сети интернет, демонстрирует на экране слушателя информацию со своего монитора и видит ход выполнения практических задач слушателем, непосредственно комментирует действия слушателя (функция демонстрации

экрана в SKYPE), осуществляется обмен текстовой и графической информацией. Обучение в таком формате можно производить в удобное для слушателя время в удобном месте. Необходимо наличие ПО:MS-Excel. Компьютер, монитор, микрофон, колонки, подключение к сети интернет (скорость не менее 2мв/сек).

Курс «Microsoft Excel расширенные возможности» дает возможность расширить и углубить имеющиеся у пользователей MS Excel знания и навыки до уровня эксперта.

Знания и практические навыки применения расширенных возможностей Microsoft Office Excel позволят обрабатывать массивы данные, выполнять статистические анализы массива, строить сводные таблицы и диаграммы.

#### *Цель курса:*

Формирование практических навыков статистического анализа массивов данных, построения сводных таблиц и диаграмм, а также навыков работы с базами данных в Excel

#### *Навыки, приобретаемые по окончании курса:*

- Основными навыками работы с элементами рабочей книги;
- Возможности обработки числовых и текстовых данных;
- Навыки создания, форматирования и оформления таблиц;
- Методы копирования и перемещения элементов рабочей книги в пределах одного, нескольких листов, из одного файла в другой;
- Навыки создания формул для расчетов и использования функций;
- Динамический анализ данных с помощью сводных таблиц;

- Технология создания и использования макросов;
- Умения создавать и редактировать графические объекты и диаграммы;
- Приемы совместного использования и защиты данных;
- Навыки создания и оформления документа и вывода его на печать

*Целевая аудитория:*

- Специалисты, решающие сложные аналитические и вычислительные задачи с использованием MS Excel.
- Финансовые работники.
- Экономисты, бухгалтера и менеджеры, ведущие учет и анализ данных в таблицах MS Excel.

*Темы курса:*

МОДУЛЬ 1.

- РАБОТА С БОЛЬШИМИ ТАБЛИЦАМИ (СПИСКАМИ)
- СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ СПИСКОВ. УДАЛЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ.
- ПРОСТАЯ И МНОГОУРОВНЕВАЯ СОРТИРОВКА. СОРТИРОВКА ПО ЦВЕТУ.
- ПОДВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ИТОГОВ.
- АВТОФИЛЬТР, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ АВТОФИЛЬТР И РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР.

▪КОНСОЛИДАЦИЯ ДАННЫХ

МОДУЛЬ 2.

•ПРИМЕНЕНИЕ ВСТРОЕННЫХ ФУНКЦИЙ EXCEL. ОСОБЕННОСТИ ИНТЕРФЕЙСА EXCEL

•ФОРМУЛЫ. РАЗЛИЧНЫЕ ТИПЫ ССЫЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМЕНОВАННЫХ ДИАПАЗОНОВ В ФОРМУЛАХ.

•СВЯЗЫВАНИЕ ЛИСТОВ И РАБОЧИХ КНИГ.

•ПРИМЕНЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ВСТРОЕННЫХ ФУНКЦИЙ.

•ТЕКСТОВЫЕ ФУНКЦИИ.

•ФУНКЦИИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ.

•ФУНКЦИИ ССЫЛОК И ПОДСТАНОВКИ.

•ЛОГИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ. УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ.

МОДУЛЬ 3.

•АНАЛИЗ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ

•СОЗДАНИЕ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ.

•СВОДНЫЕ ДИАГРАММЫ.

•НАСТРОЙКА ПОЛЕЙ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ.

•ДОБАВЛЕНИЕ ВЫЧИСЛЯЕМЫХ ПОЛЕЙ В СВОДНУЮ ТАБЛИЦУ.

•ГРУППИРОВКА ПОЛЕЙ В СВОДНЫХ ТАБЛИЦАХ.

#### МОДУЛЬ 4.

- ЗАЩИТА ЯЧЕЕК, ЛИСТОВ И РАБОЧИХ КНИГ EXCEL.

- СОЗДАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ В Excel

Продолжительность курса (расчётная, реальная продолжительность курса может быть больше) «Microsoft Excel : расширенные возможности» 2 недели (10 занятий по 2 часа)с понедельника по пятницу по 2 ак. часа в день. Продолжительность курса «Microsoft Excel –базовый одна неделя (5 занятий по 2 часа)

| Наименование курса                         | Индивидуально | Группа 2 чел | 4-6чел |
|--|---------------|--------------|--------|
| «Microsoft Excel: расширенные возможности» | 20000         | 16000        | 12000  |

Руководитель УЦ «Двинской»



Филатов И. В.