



Центр сертифицированного обучения
Учебный Центр «Двинской» – ИП Филатов И.В.
Лицензия №6347 от 10.10.2016 выдана Министерством образования и науки.
ИНН 290124378454
Тел. (8182) 69-68-14
Моб. +7 902 1968854
Г. Архангельск, ул. Урицкого, д.17, оф. 408
Сайт www.ucdvinskoy.ru
Email: dvinskoy@mail.ru

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Курс: «Microsoft Excel расширенные возможности»

Занятия проводятся в удобное для слушателя время мы работаем с 09:00 до 21:00, продолжительность одного занятия 2 ак. часа те 90 минут. График занятий выбирает слушатель. Продолжительность курса, если занятия проводятся индивидуально или в группе из 2 человек, 24 ак. часа, обучение проводится до полного освоения слушателем материала курса и закрепления полученных навыков на практических занятиях. Так как когнитивные способности у разных слушателей могут отличаться, поэтому объём материала за одно занятие и темп изложения информации подбирается индивидуально для каждого слушателя, таким образом общее фактическое количество часов вариабельно, в среднем от 24 до 30 часов (стоимость курса при этом не изменяется). Критерием завершения курса является выполнение слушателем контрольной самостоятельной работы,

Курс «Microsoft Excel расширенные возможности» дает возможность расширить и углубить имеющиеся у пользователей MS Excel знания и навыки до уровня эксперта.

Знания и практические навыки применения расширенных возможностей Microsoft Office Excel позволят обрабатывать массивы данные,

выполнять статистические анализы массива, строить сводные таблицы и диаграммы.

Цель курса:

Формирование практических навыков статистического анализа массивов данных, построения сводных таблиц и диаграмм, а также навыков работы с базами данных в Excel

Навыки, приобретаемые по окончании курса:

- Основными навыками работы с элементами рабочей книги;
- Возможности обработки числовых и текстовых данных;
- Навыки создания, форматирования и оформления таблиц;
- Методы копирования и перемещения элементов рабочей книги в пределах одного, нескольких листов, из одного файла в другой;
- Навыки создания формул для расчетов и использования функций;
- Динамический анализ данных с помощью сводных таблиц;
- Технология создания и использования макросов;
- Умения создавать и редактировать графические объекты и диаграммы;
- Приемы совместного использования и защиты данных;
- Навыки создания и оформления документа и вывода его на печать

Целевая аудитория:

- Специалисты, решающие сложные аналитические и вычислительные задачи с использованием MS Excel.

- Финансовые работники.

- Экономисты, бухгалтера и менеджеры, ведущие учет и анализ данных в таблицах MS Excel.

Темы курса:

МОДУЛЬ 1.

- РАБОТА С БОЛЬШИМИ ТАБЛИЦАМИ (СПИСКАМИ)

- СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ СПИСКОВ. УДАЛЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ.

- ПРОСТАЯ И МНОГОУРОВНЕВАЯ СОРТИРОВКА. СОРТИРОВКА ПО ЦВЕТУ.

- ПОДВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ ИТОГОВ.

- АВТОФИЛЬТР, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ АВТОФИЛЬТР И РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР.

- КОНСОЛИДАЦИЯ ДАННЫХ

МОДУЛЬ 2.

- ПРИМЕНЕНИЕ ВСТРОЕННЫХ ФУНКЦИЙ EXCEL. ОСОБЕННОСТИ ИНТЕРФЕЙСА EXCEL

- ФОРМУЛЫ. РАЗЛИЧНЫЕ ТИПЫ ССЫЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМЕНОВАННЫХ ДИАПАЗОНОВ В ФОРМУЛАХ.

- СВЯЗЫВАНИЕ ЛИСТОВ И РАБОЧИХ КНИГ.
- ПРИМЕНЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ВСТРОЕННЫХ ФУНКЦИЙ.
- СТАТИСТИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ.
- ТЕКСТОВЫЕ ФУНКЦИИ.
- ФУНКЦИИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ.
- ФУНКЦИИ ССЫЛОК И ПОДСТАНОВКИ.
- ЛОГИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ. УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ.

МОДУЛЬ 3.

- АНАЛИЗ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ
- СОЗДАНИЕ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ.
- СВОДНЫЕ ДИАГРАММЫ.
- НАСТРОЙКА ПОЛЕЙ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ.
- ДОБАВЛЕНИЕ ВЫЧИСЛЯЕМЫХ ПОЛЕЙ В СВОДНУЮ ТАБЛИЦУ.
- ГРУППИРОВКА ПОЛЕЙ В СВОДНЫХ ТАБЛИЦАХ.

МОДУЛЬ 4.

- ОСОБЕННОСТИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
- ЗАЩИТА ЯЧЕЕК, ЛИСТОВ И РАБОЧИХ КНИГ EXCEL.

- ПРОВЕРКА ВВОДИМЫХ ЗНАЧЕНИЙ.

Продолжительность курса 2 недели с понедельника по пятницу по 2 ак.
часа в день.

Наименование курса	Количество слушателей	Стоимость курса	сумма
«Microsoft Excel 2007/2010/2013: расширенные возможности»	1	13000	13000
«Microsoft Excel 2007/2010/2013: расширенные возможности»	2	10000	20000

Руководитель УЦ «Двинской»



Филатов И. В.